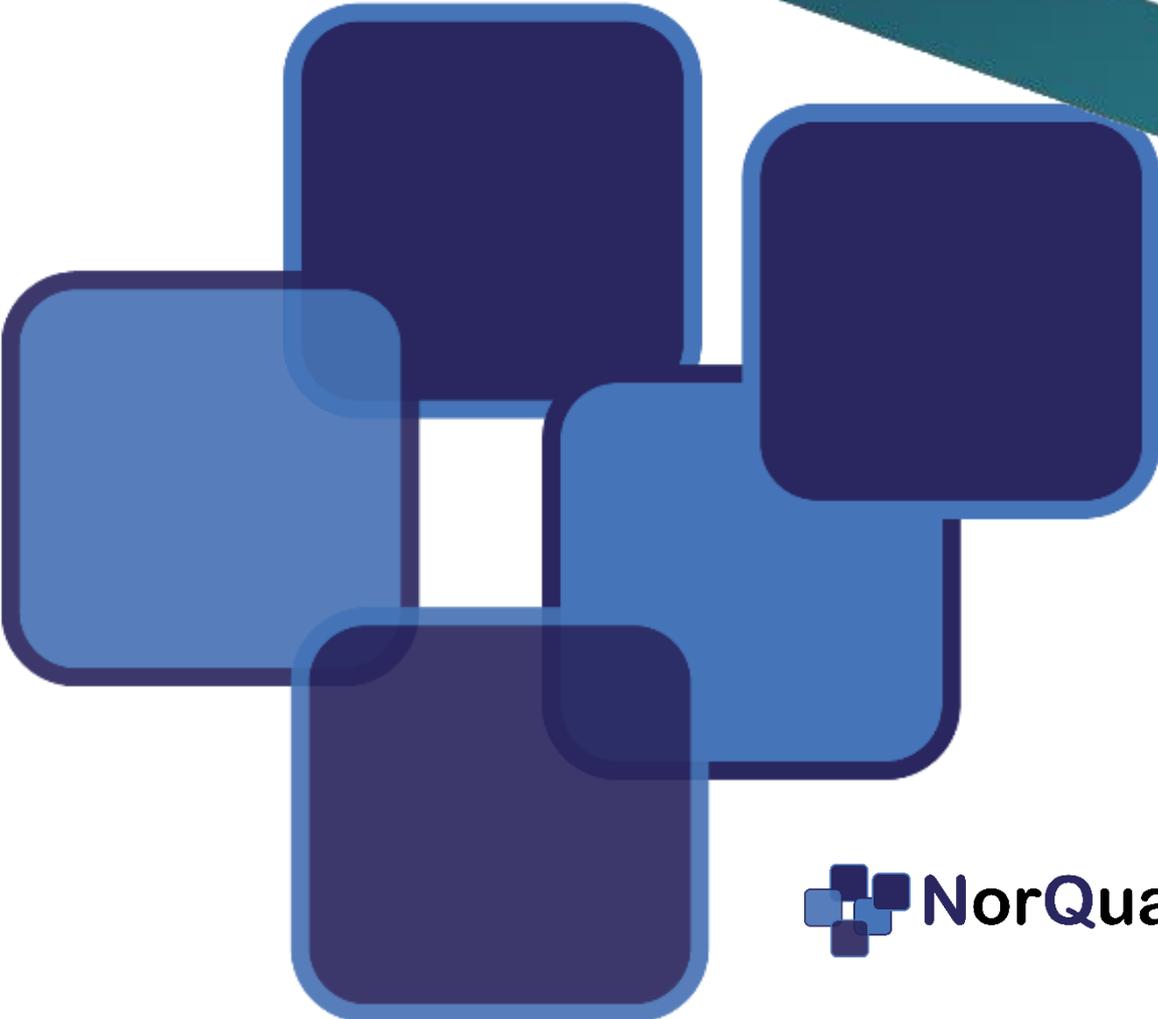




TIC  YOU
www.tic4you.com



 **NorQuality**

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Noviembre 2021
		Edición: 1.0



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Ayuntamiento de La Cañiza

Noviembre 2021

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Noviembre 2021
		Edición: 1.0

CONTROL DE DOCUMENTACIÓN:

CÓDIGO:	D102	DOCUMENTO:	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS
---------	------	------------	---------------------------------

REVISIÓN NÚMERO:	00	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	
------------------	----	----------------------------	--

ES ORIGINAL:	<input checked="" type="checkbox"/>	ES COPIA CONTROLADA:	<input type="checkbox"/>	ES COPIA NO CONTROLADA:	<input type="checkbox"/>
--------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

ELABORADOR POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Norquality Consultores TIC4YOU	Secretaria del Ayuntamiento	Secretaria del Ayuntamiento
FECHA:	FECHA:	FECHA:
Noviembre 2021		
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
		

CONTROL DE CAMBIOS:

REVISIÓN Nº:	FECHA:	APARTADO MODIFICADO:	CAUSA DEL CAMBIO:	ENTRADA EN VIGOR:

DOCUMENTACIÓN OBSOLETA:	<input type="checkbox"/>	FECHA:	
-------------------------	--------------------------	--------	--

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PÚBLICA:	<input type="checkbox"/>	PUBLICABLE:	<input checked="" type="checkbox"/>	USO INTERNO:	<input checked="" type="checkbox"/>	CONFIDENCIAL:	<input type="checkbox"/>	SECRETA:	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	----------	--------------------------

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Noviembre 2021
		Edición: 1.0

ÍNDICE

1. OBJETO	5
2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	6
3. DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	6
4. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO	6
5. OBLIGATORIEDAD DE FACILITAR LOS DATOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	6
6. LEGITIMACIÓN	7
7. PLAZOS DE CONSERVACIÓN	7
8. CESIONES DE DATOS A TERCEROS	8
9. DERECHOS DE LOS INTERESADOS	8
10. RECLAMACIÓN ANTE LA AUTORIDAD DE CONTROL - TUTELA DE LOS DERECHOS DEL USUARIO	9
11. USO DE COOKIES Y DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE DATOS EN EQUIPOS TERMINALES DE LOS USUARIOS	9
12. INFORMACIÓN DE CONTACTO	9

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Noviembre 2021
		Edición: 1.0

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1. OBJETO

En virtud de lo estipulado en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPD-GDD), así como en la demás normativas vigentes de referencia en la materia, el Ayuntamiento de La Cañiza desea poner en conocimiento de los interesados, así como de los usuarios del sitio web www.caniza.org la Política de Protección de Datos en lo que al tratamiento de los datos se refiere de aquellas personas que suministren sus datos personales.

El contenido de esta Política de Protección de Datos es comunicado por el Ayuntamiento dentro de sus competencias como responsable del tratamiento.

Esta política es complementaria a cuantos textos informativos y cláusulas de consentimiento sean necesarios para la prestación del servicio a llevar a cabo por el Ayuntamiento.

El interesado, en caso de disconformidad con lo descrito en esta Política de Protección de Datos, no podrá acceder ni utilizar servicio alguno prestado por el Ayuntamiento que requiera el tratamiento de algún dato personal.

Asimismo, el usuario queda informado de que esta política será de aplicación subsidiaria de aquellas otras que, sobre la misma materia, se establezcan con carácter especial y/o particular y sean comunicadas al interesado, sin carácter limitativo, quedando la presente política como complementaria de las anteriores en aquello que no se contradiga.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Noviembre 2021
		Edición: 1.0

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- Responsable de tratamiento: Ayuntamiento de La Cañiza.
- Domicilio: Rúa Oriente, 11 - 36888.
- Localidad: La Cañiza.
- C.I.F.: P3600900I.
- Teléfono: 986 65 10 00.
- Correo electrónico: alcaldia@caniza.org

3. DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Nombre del Delegado de Protección de Datos: Norquality Consultores, S.L.
- Teléfono de contacto: 981174381
- E-Mail: alcaldia@caniza.org

4. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 31.2 de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y Garantía de derechos digitales, el Ayuntamiento hace público el Registro de Actividades del tratamiento en su sitio web. Los interesados pueden consultarlo en el enlace [Registro de Actividades de Tratamiento](#).

Los datos de carácter personal objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento consistirán en aquellos estrictamente imprescindibles para las finalidades para las que se recabaron en cada caso y que más adelante se identifican. Dicha información será tratada de forma leal, lícita y transparente en relación con el interesado. Por otra parte, los datos personales serán recogidos para finalidades determinadas explícitas y legítimas.

Los datos recogidos de cada interesado serán adecuados, pertinentes y no excesivos en relación a las finalidades correspondientes para cada caso.

5. OBLIGATORIEDAD DE FACILITAR LOS DATOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los datos solicitados por el Ayuntamiento, tanto en soporte papel como en soporte digital o formularios web, son de carácter general, obligatorios (salvo que en el campo requerido se especifique lo contrario) para cumplir con las finalidades establecidas. Si no se facilitan los mismos o no se facilitan correctamente, el Ayuntamiento podría no prestar de manera parcial o total el servicio requerido, sin perjuicio de que, en caso del portal web, pueda visualizar libremente el contenido del sitio.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Noviembre 2021
		Edición: 1.0

Los interesados pueden consultar las finalidades del tratamiento de los datos correspondientes a cada una de las actividades del tratamiento que realiza el Ayuntamiento en el [Registro de Actividades del Tratamiento](#).

6. LEGITIMACIÓN

Las bases jurídicas que legitiman los tratamientos de datos llevados a cabo por el Ayuntamiento son las siguientes:

- La existencia de una obligación legal, y/o el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos. Se toma como base la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.
- En el caso en que exista una relación contractual o pre-contractual entre el Ayuntamiento y el interesado, la base jurídica para el tratamiento de los datos facilitados estará legitimado en dicha relación, de modo que solo se recabarán los datos necesarios para sustentar dichas relaciones comerciales y contractuales.
- Para el resto de supuestos se atenderá como base jurídica el consentimiento en la recogida de datos (mediante una clara afirmación positiva)

Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que se llevan a cabo en el siguiente enlace al [Registro de Actividades del Tratamiento](#).

7. PLAZOS DE CONSERVACIÓN

Con carácter general, los datos personales proporcionados se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión o cancelación y siempre que resulten adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario para los fines para los que sean tratados. Igualmente serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

De la misma manera, y en su condición de administración pública, le informamos que sus datos también podrán ser conservados de manera indefinida a efectos estadísticos, históricos y científicos, salvo los casos en los que se contemple lo contrario en la legislación vigente.

Se garantiza un tratamiento de datos lícito, leal y transparente.

En el caso de videovigilancia, le comunicamos que la información se suprimirá transcurrido un mes desde la toma de imágenes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y/o Juzgado y Tribunales, en base al art.22 LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

		
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Noviembre 2021 Edición: 1.0

8. CESIONES DE DATOS A TERCEROS

Con carácter general, no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. En este sentido se procederá a la cesión de datos al Instituto Nacional de Estadística, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Órganos del Estado, Comunidades Autónomas y demás administraciones u organismos públicos.

En el caso de otro tipo de cesiones para finalidades concretas, se podrá consultar el [Registro de Actividades de Tratamiento](#).

9. DERECHOS DE LOS INTERESADOS

La normativa en materia de protección de datos otorga una serie de derechos a los interesados cuyos datos son objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento:

Estos derechos que asisten a las personas interesadas son los siguientes:

- Derecho de acceso: derecho a obtener información sobre si sus propios datos están siendo objeto de tratamiento, la finalidad del tratamiento que se esté realizando, las categorías de datos que se trate, los destinatarios o categorías de destinatarios, el plazo de conservación y el origen de dichos datos.
- Derecho de rectificación: derecho a obtener la rectificación de los datos personales inexactos o incompletos.
- Derecho de supresión: derecho a obtener la supresión de los datos en los siguientes supuestos: Cuando los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la cual fueron recabados
 - Cuando el titular de los mismos retire el consentimiento.
 - Cuando el interesado se oponga al tratamiento.
 - Cuando deban suprimirse en cumplimiento de una obligación legal.
- Derecho de oposición: derecho a oponerse a un determinado tratamiento.
- Derecho de limitación: derecho a obtener la limitación del tratamiento de los datos cuando se trate de alguno de los siguientes supuestos:
 - Cuando el interesado impugne la exactitud de los datos personales, durante un plazo que permita verificar la exactitud de los mismos.
 - Cuando el tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos.
 - Cuando la entidad ya no necesite los datos para los fines para los que fueron recabados, pero el interesado los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- Revocación del consentimiento: retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada y el derecho de portabilidad de sus datos personales.
- Portabilidad: portabilidad de los datos personales, en los supuestos que legalmente proceda y si técnicamente es posible.

Para el ejercicio de cualquiera de estos derechos, deberá cumplimentar el formulario de Derechos al Interesado a disposición de los mismos, dirigido al Ayuntamiento la Cañiza y presentarlo en la Sede Electrónica, acudir presencialmente al ayuntamiento, o remitirnos su solicitud a través de alcaldia@caniza.org

El Ayuntamiento atenderá la solicitud e informará al interesado sobre las medidas adoptadas en el plazo máximo de un mes desde su recepción. Dicho plazo podrá prorrogarse un máximo de dos meses

		
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Noviembre 2021 Edición: 1.0

adicionales en caso necesario, teniendo en cuenta la complejidad y número de solicitudes. En este último supuesto, el Ayuntamiento informará al interesado de dichas prórrogas en el plazo de un mes desde la recepción de la solicitud. Se responderá a las solicitudes por el mismo canal utilizado por el usuario, salvo que éste disponga otra cosa.

10. RECLAMACIÓN ANTE LA AUTORIDAD DE CONTROL - TUTELA DE LOS DERECHOS DEL USUARIO

El interesado queda informado del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) cuando considere que no ha obtenido satisfacción por parte del Ayuntamiento en el ejercicio de sus derechos u otros supuestos que legítimamente se contemplen.

El interesado puede ponerse en contacto con la AEPD a través de www.aepd.es C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid. Tel. 91 266 35 17

11. USO DE COOKIES Y DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE DATOS EN EQUIPOS TERMINALES DE LOS USUARIOS

El Ayuntamiento utiliza en sus páginas webs cookies y dispositivos de almacenamiento y recuperación de datos en equipos terminales del usuario cuando el usuario navega por el sitio.

Tales cookies y dispositivos de almacenamiento y recuperación de datos son usadas en las condiciones descritas en su Política de Cookies.

12. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Para cualquier consulta sobre la presente Política de Protección de Datos, el usuario podrá dirigirse al Ayuntamiento La Cañiza por medios electrónicos, como mediante correo postal en las direcciones que se muestran a continuación:

- Dirección Postal: Rúa Oriente, 11, 36888 - La Cañiza, Pontevedra
- Correo electrónico: alcaldia@caniza.org
- Teléfono: 986 65 10 00

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Noviembre 2021
		Edición: 1.0

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1. OBXECTO

En virtude do estipulado no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (en diante RGPD), a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (en diante LOPD-GDD), así como na demais normativas vixentes de referencia na materia, o Concello de A Cañiza desexa pór en coñecemento dos interesados, así como dos usuarios do sitio web www.caniza.org a Política de Protección de Datos no que ao tratamento dos datos refírese daquelas persoas que fornezan os seus datos persoais.

O contido desta política de protección de datos é comunicado polo Concello dentro das súas competencias como responsable do tratamento.

Esta política é complementaria a cuantos textos informativos e cláusulas de consentimento sexan necesarios para a prestación do servizo a levar a cabo polo Concello.

O interesado, en caso de desconformidade co descrito nesta Política de Protección de Datos, non poderá acceder nin utilizar servizo algún prestado polo Concello de A Cañiza e que requira o tratamento dalgún dato persoal.

Así mesmo, o usuario queda informado de que esta política será de aplicación subsidiaria daqueloutras que, sobre a mesma materia, establézanse con carácter especial e/ou particular e sexan comunicadas ao interesado, sen carácter limitativo, quedando a presente política como complementaria das anteriores naquilo que non se contradiga.

2. RESPONSABLE DO TRATAMENTO

- Responsable do tratamento: Concello de A Cañiza
- Dirección Postal: Rúa Oriente – 11 36880 A Cañiza – PONTEVEDRA
- CIF: P36009001.
- Correo electrónico: alcaldia@caniza.org
- Teléfono: 986 65 10 00

3. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Entidade: Norquality Consultores, S.L.
- Datos de contacto: alcaldia@caniza.org

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Noviembre 2021
		Edición: 1.0

4. REXISTRO DE ACTIVIDADES DO TRATAMENTO

En cumprimento do disposto polo artigo 31.2 da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos Persoais e Garantía de dereitos dixitais, o Concello fai público o Rexistro de Actividades do tratamento no seu sitio web. Os interesados poden consultalo na ligazón [Rexistro de Actividades de Tratamento](#).

Os datos de carácter persoal obxecto de tratamento por parte do Concello consistirán naqueles estritamente imprescindibles para as finalidades para as que se solicitaron en cada caso e que máis adiante se identifican. Dita información será tratada de forma leal, lícita e transparente en relación co interesado. Por outra banda, os datos persoais serán recolleitos para finalidades determinadas explícitas e lexítimas.

Os datos recolleitos de cada interesado serán adecuados, pertinentes e non excesivos en relación ás finalidades correspondentes para cada caso.

5. OBRIGATORIEDADE DE FACILITAR OS DATOS PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO

Os datos solicitados polo Concello, tanto en soporte papel como en soporte dixital ou formularios web, son con carácter xeral obrigatorios (salvo que no campo requirido especifíquese o contrario) para cumprir coas finalidades establecidas. Se non se facilitan os mesmos ou non se facilitan correctamente, o Concello podería non prestar de maneira parcial ou total o servizo requirido, sen prexuízo de que, en caso do portal web, poida visualizar libremente o contido do sitio.

6. FINALIDADES DO TRATAMENTO

Os interesados poden consultar as finalidades do tratamento dos datos correspondentes a cada unha das actividades do tratamento que realiza o Concello no [Rexistro de Actividades do Tratamento](#).

7. LEGITIMACIÓN

As bases xurídicas que lexitiman os tratamentos de datos levados a cabo polo Concello son os seguintes:

- A existencia dunha obrigación legal, e/ou o cumprimento de misións realizadas en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos. Tómase como base a lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.
- No caso en que exista unha relación contractual ou pre-contractual entre o Concello e o interesado, a base xurídica para o tratamento dos datos facilitados estará lexitimado na

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
	Noviembre 2021	Edición: 1.0

devandita relación, de modo que só solicitaranse os datos necesarios para sustentar as dicir relacións comerciais e contractuais.

- Para o resto de supostos atenderase como base xurídica o consentimento na recollida de datos (mediante unha clara afirmación positiva)

Pode consultar a base legal para cada unha das actividades de tratamento que levan a cabo na seguinte ligazón ao [Rexistro de Actividades do Tratamento](#).

8. PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Con carácter xeral, os datos persoais proporcionados conservaranse mentres o interesado non solicite a súa supresión ou cancelación e sempre que resulten adecuados, pertinentes e limitados ao necesario para os fins para os que sexan tratados. Igualmente serán conservados durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitan e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da finalidade, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.

Da mesma maneira, e na súa condición de administración pública, informámoslle que os seus datos tamén poderán ser conservados de maneira indefinida a efectos estatísticos, históricos e científicos, salvo os casos nos que se contemple o contrario na lexislación vixente.

Garántese un tratamento de datos lícito, leal e transparente.

No caso de videovigilancia, comunicámoslle que a información se suprimirá transcorrido un mes desde a toma de imaxes, salvo comunicación a Forzas e Corpos de Seguridade e/ou Xulgado e Tribunais, en base ao art.22 O 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

9. CESIÓN DE DATOS A TERCEIROS

Con carácter xeral, non se cederán datos a terceiros, salvo obrigaón legal. Neste sentido procederase á cesión de datos ao Instituto Nacional de Estatística, Forzas e Corpos de Seguridade, Órganos do Estado, Comunidades Autónomas e demais administracións ou organismos públicos.

No caso doutro tipo de cesións para finalidades concretas, poderase consultar o Rexistro de Actividades de Tratamento.

10. DEREITOS DOS INTERESADOS

A normativa en materia de protección de datos outorga unha serie de dereitos aos interesados cuxos datos son obxecto de tratamento por parte do Concello:

Estes dereitos que asisten ás persoas interesadas son os seguintes:

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Noviembre 2021
		Edición: 1.0

- **Dereito de acceso:** dereito a obter información sobre se os seus propios datos están a ser obxecto de tratamento, a finalidade do tratamento que se estea realizando, as categorías de datos que se trate, os destinatarios ou categorías de destinatarios, o prazo de conservación e a orixe dos devanditos datos.

- **Dereito de rectificación:** dereito a obter a rectificación dos datos persoais inexactos ou incompletos.
- **Dereito de supresión:** dereito a obter a supresión dos datos nos seguintes supostos:
 - Cando os datos xa non sexan necesarios para a finalidade para a cal foron solicitados.
 - Cando o titular dos mesmos retire o consentimento.
 - Cando o interesado opóñase ao tratamento.
 - Cando deban suprimirse en cumprimento dunha obrigaición legal.

- **Dereito de oposición:** dereito a oporse a un determinado tratamento.
- **Dereito de limitación:** dereito a obter a limitación do tratamento dos datos cando se trate dalgún dos seguintes supostos:
 - Cando o interesado impugne a exactitude dos datos persoais, durante un prazo que permita verificar a exactitude dos mesmos.
 - Cando o tratamento sexa ilícito e o interesado opóñase á supresión dos datos.
 - Cando a entidade xa non necesite os datos para os fins para os que foron solicitados, pero o interesado necesiteos para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións.
- **Revogación do consentimento:** retirar o consentimento outorgado para o tratamento en calquera momento, sen que iso afecte á licitud do tratamento baseado no consentimento previo á súa retirada e o dereito de portabilidade dos seus datos persoais.

Para o exercicio de calquera destes dereitos, pode utilizar o modelo de formulario de Dereitos da Axencia Española de Protección de Datos, dirixido ao Concello de A Cañiza. Tamén pode acudir presencialmente ao Concello ou contactar a través de alcaldia@caniza.org

O Concello atenderá a solicitude e informará ao interesado sobre as medidas adoptadas no prazo máximo dun mes desde a súa recepción. Devandito prazo poderá prorrogarse un máximo de dous meses adicionais en caso necesario, tendo en conta a complexidade e número de solicitudes. Neste último suposto, o Concello informará ao interesado das devanditas prórrogas no prazo dun mes desde a recepción da solicitude. Responderase as solicitudes polo mesmo canle utilizada polo usuario, salvo que este dispoña outra cousa.

11. RECLAMACIÓN ANTE A AUTORIDADE DE CONTROL - TUTELA DOS DEREITOS DO USUARIO

O interesado queda informado o dereito que lle agarraches a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD) cando considere que non obtivo satisfacción por parte Concello no exercicio dos seus dereitos ou outros supostos que lexitimamente se contemplan.

AYUNTAMIENTO DE LA CAÑIZA - Pontevedra

No copiar ni divulgar sin autorización previa del Ayuntamiento de La Cañiza.

Este documento es para uso exclusivo interno del Ayuntamiento de La Cañiza.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Noviembre 2021
		Edición: 1.0

O interesado pode porse en contacto coa AEPD a través de www.aepd.es C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid. Tel. 91 266 35 17

12. USO DE COOKIES E DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO E RECUPERACIÓN DE DATOS EN EQUIPOS TERMINAIS DOS USUARIOS

O Concello utiliza nas súas páxinas webs cookies e dispositivos de almacenamento e recuperación de datos en equipos terminais do usuario cando o usuario navega polo sitio.

Tales cookies e dispositivos de almacenamento e recuperación de datos son usadas nas condicións descritas na súa Política de Cookies.

13. SEGURIDADE DA INFORMACIÓN

As medidas de seguridade implantadas respecto da información corresponden ás aplicadas de acordo co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

14. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Para calquera consulta sobre a presente Política de Protección de Datos, o usuario poderá dirixirse ao Concello de A Cañiza por medios electrónicos como mediante correo postal nas direccións que se mostran a continuación:

- Correo electrónico: alcaldia@caniza.org
- Teléfono: 986 65 10 00